

Eenvoudig een digitale meeting organiseren met Microsoft Teams

1. Wat heb je nodig

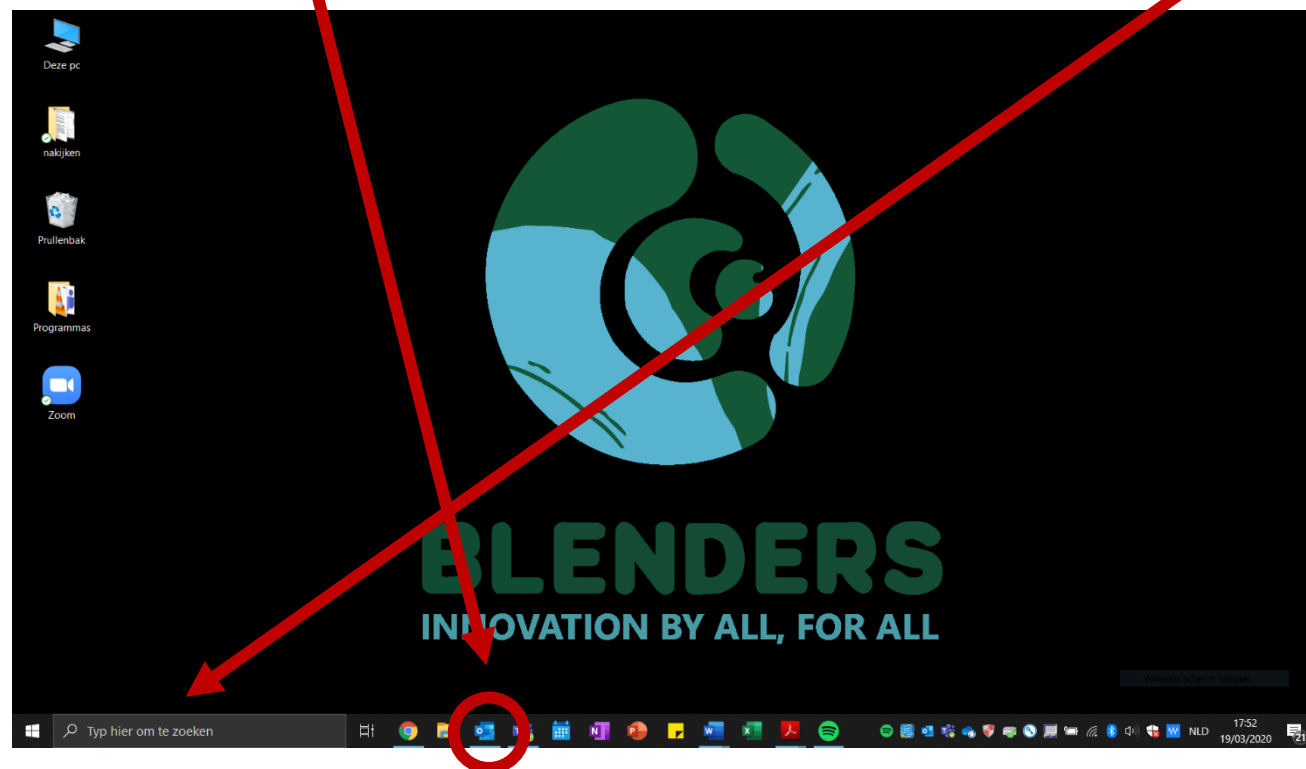
- internetverbinding
- outlook of office 365 teams

2. Aan de slag

Open outlook



je kan outlook ook openen door 'outlook' in het zoekvenster te typen



Vervolgens open je de 'agenda'



binnen outlook

The screenshot shows the Outlook interface. The top ribbon includes 'Bestand', 'Start', 'Verzenden/ontvangen', 'Map', 'Beeld', and 'Help'. The left sidebar shows a list of folders, with 'DIGIDAK nieuwsbrief' highlighted. A red arrow points from the text 'Vervolgens open je de 'agenda'' to a calendar icon in the bottom-left corner of the Outlook window, which is circled in red. The main content area displays an email titled 'Nieuwsbrief Digidak oktober 2019' from 'Digidak <info@digidak.be>'. The email body contains a header with the Digidak logo and three photos, followed by the text 'In deze nieuwsbrief ...' and a list of bullet points: 'Politie informeert Digidak-vrijwilligers over "Cybercrime"', 'Vrijwilligers Kalmthout piepten bij de burens', 'Uitnodiging inspiratiedag "E-inclusie" 2019', 'Feestelijke opening van Digidak "De Schoor"', 'Samen uit, samen thuis!', and 'Digidak strijdt verder tegen digitale uitsluiting'. Below this is another section titled 'Politie informeert Digidak-vrijwilligers over "Cybercrime"' with a corresponding image.

Let's Blend

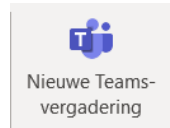
BLENDERS vzw
Campus Blairon 714
B-2300 Turnhout

T: +32 (0)14 71 11 10
info@blenders.be
blenders.be

BTW BE 0434 081 829
RPR Antwerpen, Afd. Turnhout
IBAN BE53 7875 5924 3153
BIC GKCCBEBB

Outlook toont nu je agenda.

Links bovenaan klik je op 'Nieuwe Teams-vergadering'



The screenshot shows the Outlook calendar interface for 'artemis.kubala@blenders.be'. The 'Nieuwe Teams-vergadering' button in the top-left ribbon is circled in red. The main calendar view shows a weekly grid for March 16-22, 2020, with a meeting 'syntheses feedback maken' on March 19. A secondary view on the right shows a detailed meeting schedule for 'Vergaderzalen' with various rooms and times.

Geef je vergadering een **naam ('titel')**; typ de **e-mail adressen** van de deelnemers achter het vakje **'vereist'**.

Stel de **datum** en **tijd** in. Bij **'locatie'** staat 'Microsoft Teams-vergadering'. Dit laat je zo staan want dit wilt zeggen dat het om een digitale meeting gaat (met beeldbellen dus).

U hebt de uitnodiging voor deze vergadering nog niet verzonden.

Verzenden

Titel

Vereist

Optioneel

Begintijd do 19/03/2020 18:00 Hele dag Tijdzones

Eindtijd do 19/03/2020 18:30 Terugkerend maken

Locatie [Microsoft Teams-vergadering](#) [Ruimte zoeken](#)

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

ma di wo do vr za zo
24 25 26 27 28 29 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5

Goed Redelijk
 Slecht

Beschikbare ruimte kiezen:
Geen

Voorgestelde tijden:
Er worden geen aanbevelingen gedaan omdat de meeste deelnemers niet tijdens uw werkuren beschikbaar zijn.

Typ hier om te zoeken

18:01
19/03/2020

Vervolgens klik je op 'verzenden'

test vergadering - Vergadering

Bestand **Vergadering** Planningsassistent Invoegen Tekst opmaken Controleren Help Vertel wat u wilt doen

Verwijderen → Doorsturen Acties

Deelnemen aan Teams-vergadering

Uitnodiging annuleren Adresboek Namen controleren Antwoorδοpties

Weergeven als: Bezet Herinnering: 15 minuten Terugkeerpatroon

Categoriseren Persoonlijk Hoge urgentie Lage urgentie

Dicteren Notities bij vergadering Customer Manager Insights Sjablonen weergeven Mijn sjablonen

U hebt de uitnodiging voor deze vergadering nog niet verzonden. Deze afspraak valt samen met een andere afspraak in uw agenda.

Verzenden

Titel test vergadering

Vereist Info Blenders; info@digidak.be; flaniflani@digidak.be; jan.metdepet@digidak.be

Optioneel

Begintijd vr 20/03/2020 10:00 Hele dag Tijdzones

Eindtijd vr 20/03/2020 11:00 Terugkerend maken

Locatie [Microsoft Teams-vergadering](#) [Ruimte zoeken](#)

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

Meer informatie over Teams | Opties voor vergadering

ma di wo do vr za zo
24 25 26 27 28 29 1
2 3 4 5 6 7 8
9 10 11 12 13 14 15
16 17 18 19 20 21 22
23 24 25 26 27 28 29
30 31 1 2 3 4 5

Goed Redelijk
 Slecht

Beschikbare ruimte kiezen:
Geen

Voorgestelde tijden:

8:00 - 9:00
3 onbekend: info@digid...

11:00 - 12:00
3 onbekend: info@digid...

11:30 - 12:30
3 onbekend: info@digid...

12:00 - 13:00
3 onbekend: info@digid...

12:30 - 13:30
3 onbekend: info@digid...

13:00 - 14:00
3 onbekend: info@digid...

13:30 - 14:30
3 onbekend: info@digid...

In gedeelde map Agenda - artemis.kubala@blenders.be

Typ hier om te zoeken

18:15 19/03/2020

Je vindt deze vergadering nu in je **outlook agenda**, en de uitgenodigde deelnemers ook.

Klik op de afgesproken tijd op **de link** die je te zien krijgt als je op de ingeplande vergadering klikt.

Optioneel

Begintijd Hele dag Tijdzones

Eindtijd [Terugkerend maken](#)

Locatie [Ruimte zoeken](#)

[Deelnemen aan Microsoft Teams-vergadering](#)

[Meer informatie over Teams](#) | [Opties voor vergadering](#)

In orde! In orde! man Agenda - artemis.kuhala@blendere.be

3. En vergaderen maar!

DIGIDAK VERSTERKT JOUW BUURT

Digidak zet sinds 2003 in op het verkleinen van de digitale kloof en het samenbrengen van mensen. Zo zijn we uitgegroeid tot een organisatie met 37 locaties en 200 gedreven vrijwilligers. Onze impactdomeinen bestaan uit leerdrempels, ondersteuningsnetwerken, (digitale) attitude en ontmoeting.

Onze werking strekt zich uit over gemeenten in de provincies Antwerpen, Limburg en Oost-Vlaanderen, en we vinden het delen en verduurzamen van inzichten en methodieken zeer belangrijk.

Onze aanpak stelt mensen centraal: vrijwilligers versterken elkaar, versterken de cursisten en bezoekers en vice versa. Dit gebeurt in kleine groepen, lokaal ingebed bij partnerorganisaties (bibliotheken, buurthuizen, lokale dienstencentra ...).

We hebben een groot aanbod aan thema's waarrond initiaties worden verzorgd door enthousiaste vrijwilligers in de eigen buurt. Ook organiseren we vrije inloopmomenten waar iedereen welkom is met zijn of haar (digitale) vragen.

De warme dynamiek tussen vrijwilligers, de betrokken gemeenten en het mede-eigenaarschap van cursisten en begeleiders zorgt voor een steeds groeiende leeromgeving waar eenieder vanuit goesting en oprechte motivatie bijdraagt en versterkt.

Wij nemen de coördinatie, overleg, planning, opvolging, communicatie, documentatie en de omkadering van vrijwilligers op ons.



Benieuwd?

Neem gerust een kijkje op www.digidak.be

Voor verdere vragen of toelichting kan contact opgenomen worden met Artemis Kubala (artemis.kubala@blendens.be)